



Association of Universities for Research in Astronomy
Central Administrative Services

<http://auracas.aura-astronomy.org/>



Office News

March 2018

ANNOUNCEMENTS:

NSF Grants.gov Application Guide – January 29, 2018

NSF has issued an updated version of the NSF Grant.gov Application Guide. This document was developed to assist applicants in the preparation and submission of applications to NSF. It is intended as the primary document for use in preparation of applications via Grants.gov. The Grant.gov Application Guide has been updated to align with changes to NSF's Proposal & Award Policies & Procedures Guide (PAPPG) (NSF 18-1). You can find the updated version of the NSF Grants.gov Application Guide at:

https://www.nsf.gov/publications/pub_summ.jsp?ods_key=grantsgovguide

DIRECT DEPOSIT FOR EMPLOYEE REIMBURSEMENTS:

CAS has implemented an updated version of our accounting system, USL. As a result, Accounts Payable is now able to process expense reimbursements via direct deposit to accounts at U.S. based banks. If you are interested in receiving your travel or other expense reimbursement as a direct deposit into your checking or savings account, please complete the [Authorization for Direct Deposit](#) form which may be found on the CAS website under the Accounting tab. Please note that this system enhancement is separate from previous wire transfers or the payroll direct deposit system. Once you have completed the form, you may scan it to AccountsPayable@aura-astronomy.org or send by inner-office mail to Pat Blake at AURA-CAS Accounting. If you choose to scan it, please password protect your document using the password "apconfi."

Once we have your bank data, we will process a pre-note with JP Morgan Chase to ensure the validity of the data within the system. After that initial process, all reimbursements due to you will be processed via direct deposit until and unless we receive written instructions from you to cease. Please direct any questions to Pat Blake at pblake@aura-astronomy.org, or 318-8386.

Note: there is no change to CAS processes for reimbursements in \$CLP.

HOLIDAYS (CAS offices closed):

Tucson & Hawaii:

Prince Kuhio Day – 3/26 (HI)

Spring Day/Good Friday – 3/30

Chile:

Good Friday – 3/30

AURA Anniversaries: March

Wiest, Orion 8 yrs.

Peterman, Barbara 1 yr.

Noticias de Oficina

Marzo 2018

ANUNCIOS:

Guía de Aplicación del NSF por el medio Grants.gov - 29 enero 2018

NSF ha emitido una versión actualizada de la Guía de Aplicación del NSF por el medio Grants.gov. Este documento fue creado para asistir a los aplicantes en la preparación y entrega de postulaciones para NSF. La intención del primer documento es para ayudar a preparar las postulaciones vía la página Grants.gov. La Guía de Aplicación del Grants.gov ha sido actualizada para estar alineado con los cambios de Propuestas, Políticas de Premiación y Guía de Procedimientos de la NSF (PPPGP) (NSF 18-1). Puede encontrar la versión actualizada de Guía de Aplicación del NSF por el medio Grants.gov. en el siguiente link:

https://www.nsf.gov/publications/pub_summ.jsp?ods_key=grantsgovguide

DEPÓSITO DIRECTO POR REEMBOLSO PARA EMPLEADOS:

CAS ha implementado una versión actualizada sobre el sistema de cuentas USL. Como resultado, ahora Cuentas por Pagar (Account Payable) está habilitado para procesar reembolsos de gastos mediante depósito directo a cuentas de bancos en Estados Unidos. Si estás interesado en recibir tu reembolso de viaje y otros gastos como depósito directo en tu cuenta corriente o de ahorro, por favor completa el formulario de Autorización para Depósito Directo, el cual puedes encontrar en la página web de CAS, en la pestaña de Cuentas.

Para su consideración, la mejora del sistema es independiente a transferencias de dinero o el sistema de depósito directo de la nómina de sueldos.

Una vez completado el formulario, puedes escanearlo y enviarlo a AccountsPayable@aura-astronomy.org o enviarlo por correo-interno a Pat Blake AURA-CAS Accounting. Si prefieres escanearlo, por favor utiliza la siguiente clave para proteger el documento, "apconfi".

Tan pronto como recibamos tu información de cuenta bancaria, procesaremos una nota previa con JP Morgan Chase para asegurar la validez de los datos dentro del sistema. Luego de ese proceso inicial, todos sus reembolsos correspondientes, serán procesados mediante depósito directo hasta o a menos que nos envíes, de manera escrita, instrucciones de no hacerlo y terminar dicho proceso.

Por favor, cualquier pregunta dirigirse con Pat Blake al correo pblake@aura-astronomy.org, o al teléfono 318-8386.

Nota: No hay cambios en el proceso de reembolso de CAS, en \$CLP.

HOLIDAYS (CAS offices closed):

Tucson & Hawaii:

Prince Kuhio Day – 3/26 (HI)

Spring Day/Good Friday – 3/30

Chile:

Good Friday – 3/30

AURA Aniversarios: Marzo

Wiest, Orion 8 yrs.

Peterman, Barbara 1 yr.