



Office News
June, 2018

ANNOUNCEMENTS:

Traveler reminders:

- All travelers are reminded to make your travel plans well in advance of your departure dates. This includes submission and receipt of an approved Travel Request. Advanced planning can produce cost savings.
- Please remember to get a detailed receipt for all Hotel charges. Some international hotels, including many in Chile, may not automatically provide a detailed receipt when you check out, so be sure to request one.
- If a meal is provided by a conference or the hotel it must be deducted from per diem total based on the per meal per diem breakout. If you choose not to eat the meal that is being provided you must still deduct it from per diem.
- When several employees are traveling to the same event or conference by automobile please try to car pool.

Minimum Value for Return Shipments:

Due to increased costs and regulations, CAS has established a US\$250 minimum value for items being shipped internationally for return or repair. If you have an item to that has to be shipped internationally from Chile or the USA for return or repair, the item must have a value of US\$250 or more.

Example: A computer mouse is purchased in the US for a Chilean employee for US\$30. The mouse is sent from the US to Chile. When it arrives in Chile, the requestor determines that the mouse is defective. CAS will not return the mouse to the US because it is worth less than US\$250.

This minimum value is ONLY for items being shipped to the vendor for return or repair.

HOLIDAYS (CAS offices closed):

Hawaii:

6/11 – King Kamehameha Day

AURA Anniversaries: June

Blake, Pat	6 yrs.
Diaz-Silva, Catalina	4 yrs.
Moreno, Teresa	4 yrs.
Rosales, Omar	5 yrs.
Rutherford, Jake	2 yrs.
Solis, Claudio	18 yrs.

Noticias de Oficina

Mayo 2018

ANUNCIOS:

Recordatorios para viajero:

- Se les recuerda a todos los viajeros que hagan sus planes de viaje con bastante tiempo de anticipación a las fechas de partida. Esto incluye la presentación y recepción de una Solicitud de viaje aprobada. La planificación avanzada puede producir ahorros de costos.
- Recuerde obtener un recibo detallado de todos los cargos del Hotel. Es posible que algunos hoteles internacionales, incluidos muchos en Chile, no proporcionen automáticamente un recibo detallado al momento del check-out, así que asegúrese de solicitar uno.
- Si una conferencia o el hotel proporciona una comida, debe deducirse del total de viáticos basados en la comida por salida diaria. Si decide no comer la comida que se ha proporcionado aún debe descontar de viáticos.
- Cuando varios empleados viajan al mismo evento o conferencia en automóvil, intente compartir su automóvil.

Valor mínimo para los envíos de devolución:

Debido al aumento de los costos y las regulaciones, CAS ha establecido un valor mínimo de \$250 dólares para los artículos enviados internacionalmente para su devolución o reparación. Si tiene que enviar un artículo internacionalmente desde Chile o los EE. UU. Para su devolución o reparación, el artículo debe tener un valor de \$250 dólares o más.

Ejemplo: un mouse de computadora se compra en los Estados Unidos para un empleado chileno por US \$ 30. El mouse se envía desde los EE. UU. A Chile. Cuando llega a Chile, el solicitante determina que el mouse está defectuoso. CAS no devolverá el mouse a los EE. UU. porque vale menos de \$250 dólares.

Este valor mínimo es ÚNICAMENTE para los artículos que se envían al proveedor para devolución o reparación.

HOLIDAYS (CAS offices closed):

Hawaii:

6/11 – King Kamehameha Day

AURA Aniversarios: Juno

Blake, Pat	6 años
Diaz-Silva, Catalina	4 años
Moreno, Teresa	4 años
Rosales, Omar	5 años
Rutherford, Jake	2 años
Solis, Claudio	18 años