



Office News
July, 2018

ANNOUNCEMENTS:

Traveler reminders:

- If you would like to choose the Direct Deposit option for travel reimbursement, please DO NOT attach your banking information to your TR or TER. The Direct Deposit Authorization Form should be sent separately to Pat Blake in CAS at pblake@aura-astronomy.org.
- Travel Mileage – When completing your Travel Expense Report, please take extra care to ensure that you have chosen the correct rate. There are different rates for business travel vs. relocation.

Change in timing of submitting timecards for US\$ paid staff on the Regular Pay Cycle:

For those staff members who are paid in \$US, and on the Regular Pay Cycle, i.e. your paydays are 7-6-18, 7-20-18, 8-8-18, etc., effective with the submission of your timecard for the period ending 7-21-18, you will now have until the close of business on the WEDNESDAY following the payday to submit your completed timecard instead of the previous Thursday.

Payroll will continue to send email reminders as in the past although edited to reflect this procedural change:

From: payroll@aura-astronomy.org [<mailto:payroll@aura-astronomy.org>]

Sent:

To:

Subject: Time Card for MM/DD/2018

Time Card for MM/DD/2018

Your timesheet for the referenced pay period is not complete. Please go to the timesheet website <https://cas.aura-astronomy.org/WTS> and complete your timesheet. Some of the incomplete sheets have hours entered, and only the 'Completed' button needs to be checked to finish.

Your timesheet must be COMPLETED BY THE CLOSE OF BUSINESS ON ~~THURSDAY~~ WEDNESDAY. Unfinished timesheets will be completed by the Payroll Department. You will be notified and instructed on how to correct Payroll's entries on the next timesheet.

Questions or problems, please email payroll@aura-astronomy.org

Thank You.

HOLIDAYS (CAS offices closed):

Tucson & Hawaii:

Independence Day – 7/4

Chile:

St. Peter & St. Paul – 7/2

Our Lady of Mt. Carmel Day – 7/16

AURA Anniversaries: Julio

Abney, Sherri – 5yrs.

De Arriba, Mary Carmen – 1 yr.

Richardson, Chris – 21 yrs.

Rivera, Rainier – 1 yr.

Noticias de Oficina

Julio 2018

ANUNCIOS:

Recordatorios de viajero:

- Si desea elegir la opción de Depósito Directo para reembolso de viaje, NO adjunte su información bancaria a su TR o TER. El Formulario de Autorización de Depósito Directo debe enviarse por separado a Pat Blake en CAS a pblake@aura-astronomy.org.
- Kilometraje de viaje: al completar su Informe de gastos de viaje, asegúrense de haber elegido la tarifa correcta. Hay diferentes tarifas para viajes de negocios vs. reubicación.

Cambio en el tiempo de envío de tarjetas de tiempo para el personal pagado en dólares estadounidenses en el ciclo de pago regular:

Para los miembros del personal que se pagan en dólares estadounidenses, y en el ciclo normal de pago, es decir, sus días de pago son 06 de Julio de 2018, 20 de Julio de 2018, 8 de Agosto de 2018, etc., a partir de la presentación de su tarjeta de tiempo para el período que termina el 21 de Julio de 2018, que ahora tendrá hasta el cierre de las operaciones del MIÉRCOLES siguiente al día de pago para enviar su tarjeta de tiempo completa en lugar del jueves.

El departamento de nóminas continuará enviando recordatorios por correo electrónico como en el pasado pero editados para reflejar este cambio de procedimiento:

De: payroll@aura-astronomy.org [mailto: payroll@aura-astronomy.org]

Enviado:

A:

Asunto: Tarjeta de tiempo para MM / DD / 2018

Tarjeta de tiempo para MM / DD / 2018

Su tarjeta de horas para el período de pago referenciado no está completa. Vaya al sitio web de tarjetas de tiempo <https://cas.aura-astronomy.org/WTS> y complete su tarjeta de tiempo. Algunas de las hojas incompletas tienen horas ingresadas, y solo el botón 'Completado' debe ser verificado para finalizar.

Su tarjeta de tiempo se debe COMPLETAR PARA EL CIERRE DE NEGOCIO EL DIA ~~JUEVES~~ MIÉRCOLES. El departamento de nóminas completará las hojas de tiempo sin terminar. Se le notificará e instruirá sobre cómo corregir las entradas de nómina en la próxima tarjeta de tiempo.

Preguntas o problemas, envíe un correo electrónico a payroll@aura-astronomy.org

Gracias.

HOLIDAYS (CAS offices closed):

Tucson & Hawaii:

Independence Day – 7/4

Chile:

St. Peter & St. Paul – 7/2

Our Lady of Mt. Carmel Day – 7/16

AURA Aniversarios: Julio

Abney, Sherri – 5yrs.

De Arriba, Mary Carmen – 1 yr.

Richardson, Chris – 21 yrs.

Rivera, Rainier – 1 yr.