

Head-lines:

- 1. Travel Requests 2. Leave Request: New Feature in WTS**



**Office News
December, 2016**

ANNOUNCEMENTS:

Travel Requests

All AURA-paid travel must be approved via Reqless **prior** to travel, in accordance with AURA Policy. Travelers who do not have an approved TR are not covered by AURA insurance and their travel expenses may be unallowable.

For further information, please refer to the AURA travel policy on the AURA website or the Travel Manual on the CAS website.

Leave Request: New Feature in WTS

When you use WTS to fill out a leave request using the newly added Leave Request menu, your supervisor will now receive a reminder email on Monday morning the week you will be away. This is helpful both as a general reminder for him/her and also for planning purposes when scheduling meetings etc. Using the Leave Request module in WTS automates many tasks, including routing for approvals, reminders to supervisors and keeping a history of your requests.

HOLIDAYS (offices closed):

Tucson & Hawaii:

12/26 – Christmas Day

Chile:

12/8 – Immaculate Conception Day

12/23 – AURA-O Director’s Day

AURA Anniversaries: DECEMBER

Camacho, Yvonne 4 yrs.

Correa, Ana 6 yrs.

Fimbres, Edna 11 yrs.

Rodriguez, Leticia 27 yrs.

Titular:

1. Solicitudes de Viajes 2. Solicitudes de licencia y de vacaciones: nueva aplicación en hoja de asistencia Web (WTS por sus siglas en inglés)



**Noticias de Oficina
Diciembre, 2016**

ANUNCIOS:

Solicitudes de Viajes (TR por sus siglas en inglés)

Todos los pagos de Viajes en AURA, deben ser aprobados a través de Reqless **antes** de comenzar el viaje, de acuerdo a las políticas de AURA. Los viajeros que no tengan su Solicitud de Viaje (TR) aprobado no estarán cubiertos bajo el seguro de AURA y sus gastos de viaje no estarán permitidos.

Para más Información, por favor ver las políticas de viaje de AURA en la página web de AURA o el Manual de Viajes en la página web de CAS.

Solicitud de licencia y de vacaciones: Nueva aplicación en Hoja de Asistencia Web (WTS por sus siglas en inglés)

Cuando use la hoja de asistencia (WTS) para llenar una solicitud de licencia o de vacaciones usando el nuevo menú, su supervisor recibirá un correo electrónico de recordatorio el lunes por la mañana la semana que usted estará ausente. Esto será útil tanto como un recordatorio general para él / ella y también para fines de planificación para la programación de reuniones etc. El uso del módulo de Solicitud de Licencia y de vacaciones automatiza muchas tareas, incluyendo el proceso de aprobación, recordatorios a los supervisores y mantención del historial de sus solicitudes.

FERIADOS (oficinas cerradas):

Tucson & Hawái:

12/26 – Día de Navidad

Chile:

12/8 – Día de la Inmaculada Concepción

12/23 – Día del Director AURA-O

Aniversarios en AURA: DICIEMBRE

Camacho, Yvonne 4 años.

Correa, Ana 6 años.

Fimbres, Edna 11 años.

Rodriguez, Leticia 27 años.