



Office News
November, 2017

ANNOUNCEMENTS:

Travel Expense Reimbursement

There are four acceptable methods for calculating a Travel Expense Reimbursement in which an exchange rate must be applied:

1. If using a credit card, allowing for reimbursement of the amount the credit card company charged, including fees, regardless of the exchange rate. This must include a copy of your statement.
2. Using the daily exchange rate based upon when the expense occurred. This must include a print out from Oanda for each exchange rate being used.
3. Using the exchange rate on the last day of travel. Please include a print out for the exchange rate used showing the date.
4. Using the average exchange rate during the travel period. You must include a print out of this calculation.

Individual Centers may require you to use only one of these methods. CAS Travel will accept any of them. We will be updating the CAS Travel Manual with this information. If you have any questions please contact TravelCH@aura-astronomy.org or TravelUS@aura-astronomy.org.

Welcome New Staff!

The AURA Logistics department is excited to welcome back **Sarah Peltier** to our Tucson team. She returns to us with a wealth of previous AURA experience and will be providing additional support for all shipping and receiving related tasks. She can be reached at x8107 or by emailing speltier@aura-astronomy.org

On Monday, November 13, 2017, AURA will be welcoming **Diane Ellison** to the position of Accounts Payable Specialist. Diane brings several years of accounts payable and accounting experience, and we look forward to her joining our team. Diane can be reached at x8153 or by emailing dellison@aura-astronomy.org.

HOLIDAYS (CAS offices closed):

Tucson & Hawaii:

- Veteran's Day – 11/10 (HI only)
- Thanksgiving Day – 11/23
- Day After Thanksgiving – 11/24 (AZ only)

Chile:

- All Saints Day – 11/1
- Elections Day – 11/19

AURA Anniversaries: November

Chapman, Renae	8 yrs.
Gronet, Deborah	8 yrs.
Mayne, Monica	11 yrs.
Tapia, Cristina	5 yrs.

Noticias de Oficina
 Noviembre, 2017

ANUNCIOS:

Travel Expense Reimbursement

Existen cuatro métodos aceptables para calcular y un reembolso de gastos de viaje en el que se debe aplicar un tipo de cambio:

Si se utiliza una tarjeta de crédito, se permite usar el tipo de cambio que el banco al momento de cobrar, incluyendo las tarifas por gastos administrativos. Se debe incluir una copia del estado de cuenta en la rendición.

Se puede utilizar la tasa de cambio diaria dentro del periodo que se produjo el gasto. Se debe adjuntar el certificado de OANDA para respaldar el tipo de cambio utilizado.

También se puede utilizar la tasa de cambio del ultimo día de viaje. Se debe adjuntar el certificado de OANDA donde se pueda ver la fecha utilizada.

Se puede usar la tasa de cambio promedio durante el periodo del viaje. Se deben incluir los cálculos del promedio.

Se requiere que utilice solo uno de los métodos. CAS TRAVEL aceptara cualquiera de ellos. Se actualizará el manual de CAS TRAVEL con la información antes entregada. Si tienen cualquier duda al respecto contactar a TravelCH@aura-astronomy.org o TravelUS@aura-astronomy.org.

Welcome New Staff!

El departamento de logística de AURA se complace en darle la bienvenida a Sarah Peltier al equipo de Tucson. Ella proporcionara soporte adicional para todas las tareas relacionadas con el envío y la recepción. Su anexo es el x8107 y su correo electrónico es speltier@aura-astronomy.org.

El lunes 13 de noviembre AURA dará la bienvenida a Diane Ellison al puesto de especialista en cuentas por pagar. Diane tiene varios años de experiencia en contabilidad. Se pueden comunicar con Diane en el anexo x8153 o enviando un correo electrónico a dellison@aura-astronomy.org.

HOLIDAYS (CAS offices closed):

Tucson & Hawaii:

- Veteran's Day – 11/10 (HI only)
- Thanksgiving Day – 11/23
- Day After Thanksgiving – 11/24 (AZ only)

Chile:

- All Saints Day – 11/1
- Elections Day – 11/19

AURA Anniversaries: Noviembre

Chapman, Renae	8 años
Gronet, Deborah	8 años
Mayne, Monica	11 años
Tapia, Cristina	5 años